

InfoDienstag im Berufsförderungswerk Hamburg

Beratung und Information rund um die berufliche Rehabilitation

Unsere Mitarbeiter/-innen und Rehaberater/-innen stehen Ihnen vor Ort für eine individuelle Beratung und die Beantwortung Ihrer Fragen zur Verfügung.

Kommen Sie zum InfoDienstag!

Dienstags um 15.30 Uhr

ohne Voranmeldung (außer an Feiertagen und während unserer Ferien)

Treffpunkt

Berufsförderungswerk Hamburg, Haus A, Kantine

InfoLine 0800 6451717*

(kostenfrei aus dem deutschen Festnetz)

*aus dem Mobilfunknetz wählen Sie bitte weiterhin die kostenpflichtige InfoLine-Nr. 040 64581-1717

So erreichen Sie uns

BFW Berufsförderungswerk Hamburg GmbH

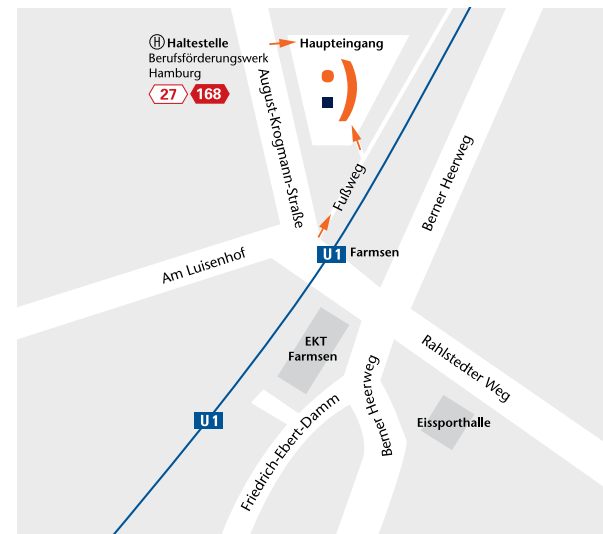
August-Krogmann-Str. 52

22159 Hamburg

Tel. 040 64581-0

info@bfw-hamburg.de

www.bfw-hamburg.de



Vom Hamburger Hauptbahnhof mit der U-Bahn (U1) bis Station „Farmsen“ und dann 5 bis 10 Minuten Fußweg zur August-Krogmann-Straße 52

Kaufleute für Büromanagement



stark:) Berufsförderungswerk
Hamburg

Die Unternehmen zur Stärkung von Menschen für die Arbeitswelt
Berufsförderungswerk Hamburg | Berufsbildungswerk Hamburg
Berufliches Trainingszentrum Hamburg | ausblick hamburg
Perspektiv-Kontor Hamburg



Kaufleute für Büromanagement sind branchenübergreifend einsetzbar: Im Handel, in der Industrie, im Handwerk, im öffentlichen Dienst und in Dienstleistungsbetrieben finden sie ihren Arbeitsbereich. Durch diese breitgefächerten Einsatzmöglichkeiten bietet dieses Berufsbild die Chance eine den individuellen Stärken entsprechende Berufsperspektive zu finden, welche durch die beiden zu wählenden Wahlqualifikationen Auftragssteuerung- und Koordination/Verkauf, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (Buchhaltung), Einkauf und Logistik, Marketing und Vertrieb, Personalwirtschaft oder Assistenz und Sekretariat noch unterstützt wird.

Am Anfang der Fachausbildung, die praxisnah in einem Lernunternehmen stattfindet, steht die gemeinsame Grundbildung mit anderen Kaufleuten. Hier werden gezielt die Themenschwerpunkte Beschaffung, Personalwesen/ Organisation, Rechnungswesen und Marketing bearbeitet. Dann folgen die Bereiche Einkauf/Logistik, Verkauf und Finanzbuchhaltung. Eine davon als Wahlqualifikation.

Anhand von typischen kaufmännischen Aufträgen können die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten selbstständig erworben werden – begleitet und unterstützt durch das qualifizierte Ausbildungsteam.

Zum Einsatz kommen dabei selbstverständlich aktuelle MS-Office-Software und betriebswirtschaftliche Anwendungen von Hamburger Software (Auftragsbearbeitung, Finanzbuchhaltung). Auch SAP-Seminare sind bei Bedarf möglich. Englisch für Anfänger und Fortgeschrittene gehört ebenfalls dazu, wie auch die gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.

Abgerundet wird die Fachausbildung durch zwei Praktika. Einem vierwöchigen „Schnupperpraktikum“ am Ende des ersten Halbjahres und einem dreimonatigen Praktikum im 3. Halbjahr zur inhaltlichen Vertiefung einer Wahlqualifikation und zur Verbesserung der Integrationschancen.

Kaufleute für Büromanagement

Dauer

24 Monate,
inkl. 3 Monate Praktikum

Abschluss

Handelskammer Hamburg

Ansprechpartner

Tim Wilhelm
Telefon 040 64581-1180
tim.wilhelm@bfw-hamburg.de

